

Termkandidaten vorschlagen

Sie können Termkandidaten zur Aufnahme in Ihre Unternehmensterminologie vorschlagen. Sie haben drei Möglichkeiten:

- Einen eigenen Term direkt vorschlagen (siehe [Termkandidaten finden](#))
- Einen Term aus dem Fenster für Termkandidaten vorschlagen
- Mehrere Terme aus dem Fenster für Termkandidaten vorschlagen

Voraussetzungen:

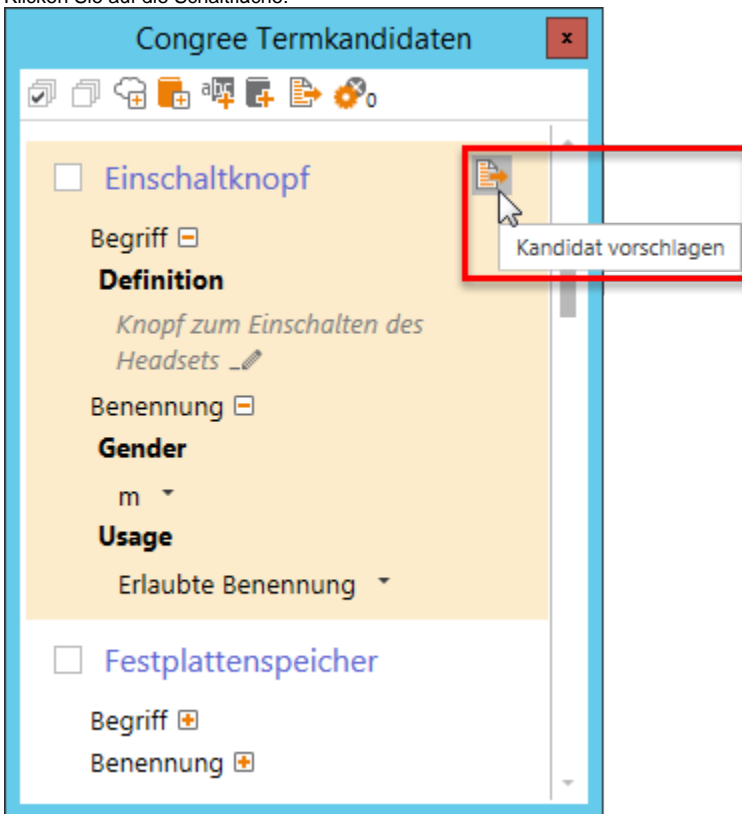
- Sie befinden sich im Fenster für Termkandidaten.
- Es befindet sich mindestens ein Termkandidat im Fenster.
- Sie haben zu den Termkandidaten alle erforderlichen Zusatzinformationen angegeben.

So schlagen Sie einen einzelnen Termkandidaten vor:

1. Fahren Sie mit der Maus über den entsprechenden Termkandidaten.

↳ Die Schaltfläche **Kandidat vorschlagen** wird sichtbar.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche:



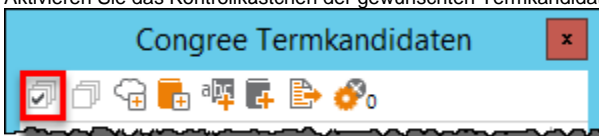
↳ Der Kandidat verschwindet aus dem Fenster für Termkandidaten.

↳ Der Zähler der Schaltfläche **Bereits bekannte Kandidaten anzeigen/verstecken** wird um eins heraufgesetzt.

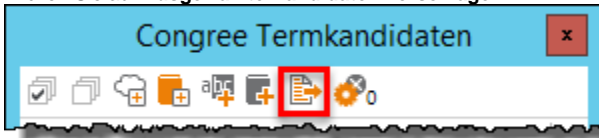
- ✓ Der Kandidat wurde vorgeschlagen und liegt zur Bewertung im Congree Control Center vor.
- ✗ Die Schaltfläche ist inaktiv, der Termkandidat kann nicht vorgeschlagen werden: Möglicherweise haben Sie erforderliche terminologische Zusatzinformationen nicht angegeben. Ein Termkandidat kann erst vorgeschlagen werden, wenn alle Felder ausgefüllt sind, die im Congree Control Center als **Erforderlich** konfiguriert wurden.

So schlagen Sie mehrere Termkandidaten vor:

1. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen der gewünschten Termkandidaten oder wählen Sie alle aus, indem Sie auf **Alle auswählen** klicken:



2. Klicken Sie auf **Ausgewählte Kandidaten vorschlagen**:



- ↳ Die ausgewählten Kandidaten verschwinden aus dem Fenster für Termkandidaten.
- ↳ Der Zähler der Schaltfläche **Bereits bekannte Kandidaten anzeigen/verstecken** wird um die Anzahl der vorgeschlagenen Kandidaten heraufgesetzt.
- ✔ Die Kandidaten wurden vorgeschlagen und liegen zur Bewertung im Congree Control Center vor.
- ✘ Trotz der Betätigung von **Alle auswählen** wurden Termkandidaten nicht ausgewählt und entsprechend nicht vorgeschlagen: Möglicherweise haben Sie erforderliche terminologische Zusatzinformationen nicht angegeben. Ein Termkandidat kann erst vorgeschlagen werden, wenn alle Felder ausgefüllt sind, die im Congree Control Center als **Erforderlich** konfiguriert wurden.